Numer sprawy PR. 042.6.5.7.2017

## ZAMAWIAJĄCY

Powiat Żniński

Numer NIP 562-18-03-991

Adres: Starostwo Powiatowe w Żninie

ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów lub nadające uprawnienia uczniom w ramach projektu „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2014–2020.**

Miejsce publikacji:

1. Baza Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. Data zamieszczenia Zapytania ofertowego 9.10.2017r.
3. Strona internetowa: www.bip.powiatzninski.pl
4. Strona projektu; www.inwestuj.znin.pl

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

Projekt „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe!" realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.093.2017 z dnia 2 sierpnia 2017r. oraz współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2014–2020.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Powiat Żniński
   Siedziba: ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin
   Numer NIP: 562-18-03-991
   Numer Regon: 092351162
   Adres internetowy: www.bip.powiatzninski.pl
   Tel. 52 30 31 100
   Fax. 52 30 31 302
   e-mail: powiat@znin.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Rodzaj zamówienia: Usługi.
3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) Kod CPV:
   Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80000000-4
   Usługi szkolenia zawodowego 80530000-8

4. Zamówienie udzielone zostanie w 8 częściach:
   1) Część I zamówienia – Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu florysty dla 10 uczniów (1 grupa);
   2) Część II zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu barmańskiego II stopnia z elementami sommelierstwa dla 20 uczniów (2 grupy po 10 osób);
   3) Część III zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu manager w gastronomii dla 20 uczniów (1 grupa);
   4) Część IV zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu administrator sieci LAN dla 20 uczniów (2 grupy po 10 osób);
   5) Część V zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu programowanie aplikacji internetowych i mobilnych dla 10 uczniów (1 grupa);

6) Część VI zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu kasy fiskalne z fakturowaniem dla 10 uczniów (1 grupa);
7) Część VII zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu negocjacje w biznesie dla 10 uczniów (1 grupa);
8) Część VIII zamówienia – Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu obsługi wózków jezdniowych, w tym wózki specjalizowane wszystkie typy wraz z bezpieczną wymianą butli (1 grupa – 12 osób).

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie niżej wymienionego zamówienia oraz dysponują potencjałem, odpowiednim do wykonania tego Zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 5** do Zapytania ofertowego.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (TERMIN REALIZACJI UMOWY)

1) Część I zamówienia – Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu florysty dla 10 uczniów (1 grupa): **październik – 20.12.2017r.**
2) Część II zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu barmańskiego II stopnia z elementami sommelierstwa dla 20 uczniów (2 grupy po 10 osób): **październik – 20.12.2017r.**
3) Część III zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu manager w gastronomii dla 20 uczniów (1 grupa): **2.01.2018r. – 15.04.2018r.**
4) Część IV zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu administrator sieci LAN dla 20 uczniów 2 grupy po 10 osób): **2.01.2018r. – 15.04.2018r.**
5) Część V zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu programowanie aplikacji internetowych i mobilnych dla 10 uczniów (1 grupa): ): **2.01.2018r. – 15.04.2018r.**
6) Część VI zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu kasy fiskalne z fakturowaniem dla 10 uczniów (1 grupa): **październik – 20.12.2017r.**
7) Część VII zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu negocjacje w biznesie dla 10 uczniów (1 grupa): **październik – 20.12.2017r.**

8) Część VIII zamówienia – Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu obsługi wózków jezdniowych, w tym wózki specjalizowane wszystkie typy wraz z bezpieczną wymianą butli ( 1 grupa – 12 osób): **2.01.2018r. – 15.04.2018r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   3) Zdolności technicznej lub zawodowej
      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:
   1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
   2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016, poz. 1137 z późń.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w lit. a-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. a-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. d) powyżej;

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu, przy czym przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – zamawiający w protokole wskazuje sposób zapewnienia konkurencji;
9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r., poz. 1541), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:
   1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późń. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Powiat Żniński) w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
   Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wybory Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania

ofertowego) oraz **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   2) oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
6. **Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5 oraz 13 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez podwykonawcę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.).
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi udowodnić zamawiającemu, że podwykonawca zobowiązał się do wykonania części przedmiotu zamówienia, przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy kierować na adres:

   **Powiat Żniński**
   **ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin**

   lub numer fax: 52 30 31 302
   lub na adres e-mail: inwestuj@znin.pl
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem/drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem/drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - **z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego** (zgodnie z treścią Rozdziału VII Zapytania ofertowego) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest **forma pisemna.**
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Joanna Rynarzewska tel. 52 303 11 00 w. 55 Joanna Obiała, tel. 52 303 11 00 w. 53.**
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, www.bip.powiatzninski.pl, www.inwestuj.znin.pl

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia wg wzoru Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) **oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) z postępowania oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
9. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące posiadania upoważnienia do wystawiania zaświadczeń na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2017.1632) – oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, oświadczył, że podwykonawca również posiada wymagane upoważnienie.
10. Do oferty należy załączyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
11. Do oferty należy załączyć **Pisemne zobowiązanie podwykonawców** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
12. Do oferty należy załączyć **Oświadczenie o braku powiazań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
13. Podwykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 10,12 oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez podwykonawcę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

14. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa także dokumenty wymienione w pkt 10,12.
15. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
16. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
17. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Powiat Żniński**
**ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin**

i oznaczona nazwą:
**Przeprowadzenie kursów dla uczniów**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 17.10.2017r. godz. $10^{00}$**

19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
    2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (w przypadku powzięcia podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienia tej, kwestii. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodowymi potwierdza, ze oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia);
    4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    7) zostanie złożona po terminie składania ofert.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

**Powiat Żniński**
**ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin**
**Sekretariat Starosty Żnińskiego – pok. nr 19 ( I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.10.2017r. o godzinie $9^{00}$.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2017r. o godzinie $10^{00}$ pokój nr 7 (sala sesyjna).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia instytucji szkoleniowej, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, lokalizacji.
8. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku Vat.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako cenę ostateczną obejmującą wartość wykonania zamówienia, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianom i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.

5. Podstawą do określenia ceny oferty (brutto) jest w szczególności załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z wyjątkiem okoliczności zawartych w pkt. 13.
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1).
10. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
11. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
12. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w przypadku, gdy wartość ofert przewyższy kwoty środków przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

| Nazwa kryterium | Waga kryterium oceny ofert |
|---|---|
| Cena oferty | 70 % |
| Lokalizacja | 30 % |

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**Cena oferty – waga kryterium 70 %**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XI Zapytania ofertowego - podana na „Formularzu oferty".

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena oferty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty**

**Co = ---------- x 70 pkt**

**Cena brutto oferty badanej**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Lokalizacja – waga kryterium 30 %**

Ocenie zostanie poddana odległość miedzy miejscem docelowym realizacji kursu/szkolenia a siedzibą Wykonawcy

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium wg następującego klucza:

1) < 50 km – 30 pkt
2) < 100 km – 20 pkt
3) > 100 km – 10 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie = Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Cena oferty + Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Lokalizacja.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zasady konkurencyjności, ustawy Pzp oraz Zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
4) unieważnieniu postępowania;

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy**.

## XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może powierzyć podwykonawcy wykonanie innych usług niż wskazane w formularzu oferty.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku powiazań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Pisemne zobowiązanie podwykonawców |
| Załącznik nr 7 | Istotne postanowienia umowy |

Sporządził JO 09.10.2017r.

Sprawdził JR 09.10.2017r.

**Zatwierdził:**

z up. STAROSTY
Andrzej Blond
WICESTAROSTA